

Protokół Nr 31
XXXI Sesja Rady Miasta Milanówka
z dnia 24 października 2013 r.

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: **Burmistrz Jerzy Wysocki, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Anna Zajączkowska, pracownicy Urzędu Miasta**, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji:

1. Otwarcie XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Projekt planu odwadniania Miasta Milanówka na lata 2013-2018 wraz z informacją dotyczącą ekoeffectu.
6. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Milanówek, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w roku szkolnym 2012/2013.
7. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 - 2021,
 - b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2013 rok,
 - c) przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka obejmującej rejon pomiędzy: ulicą Kazimierzowską, ulicą Średnią, terenem PKP i Rowem Grudowskim,
 - d) przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Ptasia”,
 - e) przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi,
 - f) wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Miasta Milanówka,
 - g) wyrażenia woli Gminy Milanówek do realizacji projektu pod nazwą „Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Milanówek.
8. Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.
9. Interpelacje i zapytania.
10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
11. Sprawy różne.
12. Zakończenie XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXXI Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Maria Sobczak.**

Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Uzależnień Ewa Zalewska zaprosiła na I Gminny Przystanek PaT, który się odbędzie dnia 29 listopada 2013 r. o godz. 19.00 w ZSG nr 3 przy ul. Żabie Oczko 1.

Ad. 2.

Przyjęcie porządku obrad Sesji.

Radna Aleksandra Krystek wystąpiła z wnioskiem formalnym o zdjęcie z porządku obrad punktu 7. podpunktu c) oraz d) i wnioskowała o głosowanie jawne, imienne.

Radny Karol Wójcik wyjaśnił, że również na Komisji Praworządności padła taka propozycja, jednak większością członków, Komisja odrzuciła wniosek.

Radny zapytał, czy zdjęcie podpunktu c) i d) powinno być głosowane łącznie, czy oddzielnie.

Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz odpowiedziała, że jeżeli projekty uchwał są powiązane ze sobą, to można głosować łącznie, a jeżeli nie są powiązane to oddzielnie.

P. o. kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Teresa Matuszewska-Gajewska odpowiedziała, że wymienione projekty uchwał są ze sobą powiązane.

Przewodnicząca Rady Miasta poddała pod głosowanie jawne imienne, wniosek formalny *radnej Aleksandry Krystek*.

Głosowanie jawne imienne: *radna Ewa Galińska – za, radna Aleksandra Krystek – za, radna Ewa Kubek – przeciw, radna Hanna Młynarska – przeciw, radna Bożena Osiadacz – przeciw, radny Waldemar Parol – przeciw, radny Witold Rytwiński – przeciw, radna Katarzyna Słowik – za, radna Maria Sobczak – przeciw, radny Włodzimierz Starościk – przeciw, radna Maria Swolkień-Osiecka – wstrzymuje się, radna Małgorzata Trębińska - przeciw, radna Bożena Utrata – przeciw, radny Wojciech Wlazło – przeciw, radny Karol Wójcik – przeciw.*

W głosowaniu: 3-za, 11-przeciw, 1-wstrzymujący wniosek został odrzucony.

Przewodnicząca Rady Miasta poddała pod głosowanie przyjęcie porządku obrad.

Rada w głosowaniu *11-za, 4-przeciw*, przyjęła proponowany porządek obrad bez zmian.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.

Radna K. Słowik zapowiedziała zgłoszenie uwag do protokołu XXX do punktu 11. Sprawy różne.

Rada w głosowaniu: *13-za, 2-przeciw* przyjęła protokół z XXX Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Jerzy Wysocki między sesjami zajął się przede wszystkim:

Wydaniem Zarządzeń w sprawach:

- a) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 157/VI/13 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 18 października 2013r. (**Zarządzenie nr 158/VI/2013**)
- b) zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2013 rok (**Zarządzenie nr 157/VI/2013**),
- c) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 150/VI/13 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 08 października 2013r. (**Zarządzenie nr 151/VI/2013**),
- d) zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta oraz częściowego rozdysponowania rezerwy budżetowej na 2013 rok (**Zarządzenie nr 150/VI/2013**),
- e) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Zarządzeniu Nr 143/VI/13 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 27 września 2013 r (**Zarządzenie nr 144/VI/2013**),
- f) zmian w planie dochodów i wydatków budżetu miasta na 2013 rok (**Zarządzenie nr 143/VI/2013**),
- g) uszczegółowienia klasyfikacji wydatków do paragrafów w Uchwale Nr 355/XXX/13 Rady Miasta Milanówka z dnia 26 września 2013 r. (**Zarządzenie nr 142/VI/2013**),
- h) wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta Milanówka, dokonujących czynności kontrolnych (**Zarządzenie nr 161/VI/2013**),
- i) zamieniające Zarządzenie Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 27 lutego 2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, w Urzędzie Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 160/VI/2013**),
- j) Powołanie komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 159/VI/2013**),
- k) Regulaminu przyznawania i wręczania wyróżnienia „Milanowski Liść Dębu” (**Zarządzenie nr 156/2013**),
- l) Powołanie komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 155/VI/2013**),
- m) Przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta Milanówka za 2013 rok (**Zarządzenie nr 153/VI/2013**),
- n) Powołanie komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 149/VI/2013**),

- o) Ustalenia wysokości stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali socjalnych i pomieszczenia tymczasowego – (1,17 m² i wyższy standard 1,94 m²) (**Zarządzenie nr 147/VI/2013**),
- p) Powołania komisji konkursowej do oceny prac złożonych w ramach XIV Edycji Międzyszkolnego Konkursu Ekologicznego pn.: „Chroniąc przyrodę, dbasz o jej urodę” (**Zarządzenie nr 146/VI/2013**),
- q) Powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Milanówka (**Zarządzenie nr 145/VI/2013**),

Przydziałem lokali mieszkalnych:

lokal socjalny nr 1A przy ul. Turczynek 3A,
 lokal socjalny nr 1B przy ul. Turczynek 3A,
 pomieszczenie tymczasowe nr 1C przy ul. Turczynek 3A.

Przygotowaniem projektów uchwał na XXXI Sesję Rady Miasta (patrz porządek obrad sesji):

Uruchomieniem zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:

- a) „Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie zimowym 2013/2014” (unieważnienie postępowania),
- b) „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek”,
- c) „Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka w okresie zimowym 2013/2014”,

Zatwierdzeniem zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na:

- a) „Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i wybranych obiektów użyteczności publicznej usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Milanówka,
- b) „Dostawę zestawów komputerowych, drukarek wraz z oprogramowaniem”,
- c) „Pielęgnację pomników przyrody na terenie miasta Milanówka”.

Kapituła zdecydowała przyznać Milanowski Liść Dębu;

- **Pani Jolancie Louchin** - za szczególnie aktywną działalność wydawniczą i wystawienniczą promującą historię i kulturę Milanówka,
- **Panu Profesorowi Michałowi Inkielman** – za wieloletnią działalność społeczną na terenie Milanówka, służącą upowszechnianiu oświaty, kulturowe i oświatowe zaangażowanie (Stowarzyszenie Miłośników Milanówka i U3W), aktywność w Spółce Wodnej,
- **Panu Zygmuntowi Fok** – (emerytowany aktor), za wkład w upowszechnianie kultury, wiedzy o teatrze i wychowanie młodego pokolenia.

Kapituła wniosła uwagi dot. przyznawania Liścia Dębu, które zostały ujęte w regulaminie: nie można zgłaszać własnej osoby, zgłaszany kandydat musi wykazywać aktywną działalność na rzecz miasta przez co najmniej przez 5 lat, wniosek musi być czytelny (napisany na komputerze lub maszynie do pisania). Wręczenie odbędzie się w dniu 11 listopada br. w Miejskim Centrum Kultury.

Realizacja programów unijnych.

Do 11 listopada w ramach programu przeciwdziałanie przeciwko wykluczeniu cyfrowemu 8.3 ma nastąpić przekazanie 62 komputerów. Jest również realna szansa na przeznaczenie od 5-7 dodatkowych komputerów, w drugiej połowie listopada. Do naszych jednostek trafią kolejne komputery w liczbie 66 i 5 drukarek. Bliźniaczy projekt e-samorząd 2.2., 24 września br. rozpoczęła się kontrola, która wypadła pozytywnie.

Burmistrz poinformował o:

Rozdysponowaniu rezerwy budżetowej;

Rezerwa kryzysowa – bez zmian, pozostało - **65 000 zł**,

Rezerwa oświatowa – 24 000 zł na wniosek kierownika Referatu Oświaty na nagrody dla nauczycieli ZSG nr 3, dzisiaj rezerwa wynosi - **206 000 zł**.

Rezerwa ogólna: 496 000 zł;

Na wniosek p.o. referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią przeznacza – **1 500 zł** na zakup tablicy informacyjnej na wniosek TONZ, zostanie umieszczona na targowisku miejskim, **5 000 zł** – OPS na karty dla rodzin 3 +,

Na wniosek kierownika Technicznej Obsługi Miasta - **20 000 zł** na bieżące utrzymanie dróg,

W sumie rozdysponowane zostało **26 500 zł**.

Na dzisiaj na koncie rezerwy ogólnej mamy **52 427 zł**.

Burmistrz poinformował o;

Rozstrzygnięciu postępowania na dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem oraz drukarek firma: EUROKERG, umowa zawarta po 30 września - 516 543,42 zł.

Sprzedaż energii elektrycznej - złożono 1 ofertą Polska Grupa Energetyczna - wartość zamówienia: brutto 457 106,18 zł. Umowa zawarta na rok od 1 października 2013 r.

Pielęgnacja pomników przyrody na terenie miasta Milanówka- złożono 5 ofert. Wybrano ofertę Zakład Usług Wielobranżowych J. Generalczyk 143 359, 20 zł.

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Milanówka-złożono 1 ofertę, MZO w Pruszkowie, cena była za wysoka, przetarg został unieważniony. Skutkiem tego uruchomiono 2. przetarg: tym razem złożono 2 oferty. MZO Pruszków i PHU Pacholczyk. Komisja Przetargowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty (wybrano PHU Pacholczyk) **450 350 zł.**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - podczas posiedzenia Komisji Budżetu i Inwestycji p. K. Łątkowski przedstawił program dotyczący przekształcenia Zakładu w Spółkę. Wykazana została luka finansowa, która może okazać się stratą na samym początku Spółki, zatem trzeba zabezpieczyć odpowiednie środki w budżecie.

Plan „Jedwab 3” pod zabudowę wielorodzinną. W związku z funkcjonującą doktryną oraz orzeczeniami Sądów, w związku z opinią Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, Burmistrz postanowił o zawieszeniu procedury realizacji MPZP „Jedwab 3”. Nie ma zatem sensu, aby prowadzić procedurę w dalszym ciągu. Po naszej stronie możemy podjąć działanie co do opracowania Studium dotyczącym Rzeki Rokitnicy (strefa powodziowa rzeki Rokitnicy), wspólnie z Grodziskiem Mazowieckim.

Burmistrz poinformował, że zaopiniował wniosek Rady Powiatu w sprawie określenia godzin funkcjonowania aptek. Aktualnie funkcjonuje 5 aptek na terenie miasta. 2 apteki z 5-ciu funkcjonują w niedziele.

Burmistrz poinformował o:

- Wpływach z opłaty za gospodarowanie odpadami, które wynoszą na chwilę obecną 42,72%. Ma być przywrócona egzekucja przez Urzędy Skarbowe wobec tych mieszkańców, którzy uchylają się od opłaty.
- Wstawieniu do projektu budżetu zapotrzebowania na wynagrodzenie i pochodne dla wychowawcy w Środowiskowym Klubie Wsparcia (wniosek Komisji Edukacji).
- Plan nasadzeń będzie wykonany w pierwszym rzędzie - **51 408 zł**, w trybie pozaustawowym (z rozpoznaniem cenowym). Ulica Warszawska (Brzozowa-Bliska), na skwerze Wdowiaka, na skwerze Armii Krajowej, na skwerze Witaczków. Nasadzeń dokona Firma Petroniusza Frejlicha.
- Dofinansowaniu w kwocie **17 000 zł** od Wojewody Mazowieckiego na renowację cmentarza.
- Do końca października na Cmentarzu Milanowskim renowacji zostanie poddana kwaterna zbiorowa 44, odnowionych zostanie 123 sztuki krzyży, nasadzenie nowych roślin, wysypanie terenu specjalnym kamieniem (Firma J. Generalczyk).

Burmistrz poinformował o:

- **inwestycjach zrealizowanych:**

- a) Budowa kanalizacji sanitarnej na ul. Brzozowej i P. skargi (wykonano lipiec – wrzesień br.).
- b) Budowa ul. Głowackiego, odcinek Kościół – Urocz (wykonano wrzesień br.).
- c) Budowa brakującego fragmentu drogi dojazdowej do stadionu Turczynek (wykonano wrzesień br.).
- d) Budowa ciągu pieszo-jezdnego w ul. Inżynierskiej (wykonano październik br.).
- e) Budowa ciągu pieszo-jezdnego w ul. Kruczej (wykonano październik br.).
- f) Utwardzenie ulic: Asnyka, Lazurowej, Marzeń, Myśliwiecka, Sowia i Jerzyków (wykonano wrzesień – październik br.).

- **inwestycjach w trakcie realizacji:**

- a) Budowa chodnika ul. Zachodniej, odcinek: Słowackiego – Wielki Kąt (termin zakończenia 30.11. br.).
- b) Budowa chodnika na ul. Nadarzyńskiej (ul. Różana), kontynuacja istniejącego chodnika do ulicy Brwinowskiej (termin wykonania 31.10.br.).
- c) Remonty Stacji Uzdatniania Wody na ulicach: Długa, Kościuszki, Zachodnia (termin wykonania 30.11.br.).
- d) Budowa ciągu pieszo-jezdnego w ul. Długiej (termin rozpoczęcia robót 28.10.br.).

- **inwestycjach w przygotowaniu:**

- a) Budowa chodnika w ul. Żytniej, odcinek Podleśna – Gospodarska.
- b) Budowa chodnika w ul. Przyszłości, odcinek Gospodarska – Lipowa.
- c) Remont chodnika w ul. Królowej Jadwigi.
- d) Budowa 4 progów spowalniających na ulicach gminnych (ulice Mickiewicza, Podgórna, Grudowska).

Sprawy personalne.

Burmistrz poinformował, że na zastępstwo za p. Aleksandrę Żuraw, od 14.10.2013 r. została przyjęta p. Katarzyna Flitz, która odbywała staż w Urzędzie Miasta.

Zakończona została współpraca z p. Andrzejem Kowalskim (referat TOM) dnia 27.09.2013 r.

Trwa nabór na stanowiska kierownicze: w referatach Geodezji i Gospodarki Przestrzennej i Ochronie Środowiska i Gospodarki Zielenią.

W oparciu o decyzję własną zegna się z nami kierownik referatu Informatyki pan Sławomir Kledecki, dlatego uruchomiono kolejny nabór.

Pytania do sprawozdania.

Przewodnicząca Rady poprosiła o zgłoszenie listy radnych zadających pytania do sprawozdania.

Do zadania pytań do sprawozdania zgłosiły się radne: **Waldemar Parol, Aleksandra Krystek, Katarzyna Słowik, Ewa Galińska.**

Radny Waldemar Parol wyraził opinię, że „przebudowa” w Technicznej Obsłudze Miasta bardzo długo trwa, stąd prośba, żeby to był sprawny proces. W temacie budowy ul. Różanej prosi o wyłożenie całej ulicy. W temacie nagrobków zadał pytanie, co z „nagrobkami lwowskimi” oraz poprosił o zajęcie się nagrobkami żołnierzy na terenie cmentarza.

Radna Katarzyna Słowik zapytała, jakie są konsekwencje odnośnie zawieszenia procedury planu „Jedwab 3”?

Radna Aleksandra Krystek zapytała, czy pieniądze które zostały przeznaczone pod budowę tego osiedla, czy będzie możliwość wycofania kosztów. Kto zakwestionował tę budowę? Kiedy następuje zrzeczenie ze stanowiska prezesa Spółki Wodnej p. W. Rytwińskiego? Jaka byłaby to kwota zatrudnienia wychowawcy w świetlicy Klub Wsparcia Rodzinnego?

Radna Ewa Galińska zapytała, co uda nam się zrobić w kwocie 17 000 zł na cmentarzu, czy będą brane pod uwagę groby żołnierzy z 1939 roku, oraz jaką kwotę przeznaczyliśmy w zeszłym roku na odśnieżanie?

Burmistrz J. Wysocki wyraził zdanie, że procedura zmian personalnych w referacie Technicznej Obsługi Miasta trwa od jakiegoś czasu: poprzez zwolnienie Kierownika, zatrudnienie nowego oraz zwolnienie pracownika. Jednocześnie uruchomiono nabór na nowego pracownika.

Odnośnie zapytania **radnego Waldemara Parola** w sprawie mogił lwowskich na cmentarzu, do 1 listopada zostaną przejrzane przez odpowiednie referaty.

Radny Waldemar Parol prosi o włączenie referatu Promocji, by do przyszłego roku przejrzeć te mogiły.

Odnośnie zapytania **Radnej Katarzyny Słowik**, Burmistrz odpowiedział, że w tej chwili łączna kwota możliwa do zaoszczędzenia przy procedurze „Jedwab 3” i Studium to 32 349 zł. Problem związany jest z wyznaczeniem strefy zalewowej w materiałach, którymi dysponuje Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej. Od 2 lat nie daje żadnych zezwoleń, stąd procedura związana ze studium rzeki.

Zakup nieruchomości nastąpił za kwotę 1 873 170 zł. Istnieje możliwość, że środki zostaną zwrócone poprzez sprzedaż nieruchomości i przeznaczenie działek pod zabudowę jednorodziną.

Radna Katarzyna Słowik spytała, czy będą podejmowane działania, aby pomóc mieszkańcom, którzy ubiegali się o taki przydział, a teraz odebrano im możliwość na lokal mieszkalny.

Burmistrz wyjaśnił, że to nie jest decyzja ostateczna, jeśli jednak finalnie okaże się to niemożliwe, rozważane będą alternatywy.

W kwestii zatrudnienia ewentualnego wychowawcy w świetlicy: na wynagrodzenie przewidujemy 25 850 zł w skali roku. Nie jest to kwota znaczna, ale taka której w tym budżecie nie mieliśmy.

Odnośnie Prezesa Spółki Wodnej, **Burmistrz przypomniał**, że radny W. Rytwiński informował, że złoży wypowiedzenie po uporządkowaniu sprawy firmy. Dzisiaj wypowie się na ten temat w sprawach różnych.

Odnośnie zapytania **radnej Ewy Galińskiej**, czy w ramach kwoty 17 000 zł, będą brane pod uwagę groby żołnierzy z 1939 roku, Burmistrz odpowiedział, że nie, natomiast będą brane po uwagę w ramach polityki bieżącej.

Ad. 5.

Projekt planu odwadniania Miasta Milanówka na lata 2013-2018 wraz z informacją dotyczącą ekoefektu.

Prezes Sebastian Budziszewski omówił plan odwodnienia Miasta Milanówka na lata 2013-2018.

Projekt planu odwadniania Miasta Milanówka wraz z informacją dotyczącą ekoefektu stanowi załącznik do protokołu.

Prezes Sebastian Budziszewski poinformował, że miesięcznie do ZWiK Grodziska Maz. płacimy około 200 000 zł. Cały program opiera się na 2 filarach: czyszczenie studni chłodnych i zwiększenie ich przepustowości.

Zaproponował, aby Milanówek miał swój pomiar ścieków, jest to jednak najtrudniejsze medium. Od przyszłego tygodnia chcę wysłać mieszkańcom taką informację i będziemy sprawdzać, czy mieszkańcy są prawidłowo podłączeni, czy nie. Problemem jest też to, że 85 % wody trzeba zatrzymać w Milanówku. Kwoty są założone na 5 lat.

Radna Ewa Galińska zapytała, kto odpowiada za plan, jaki jest zawarty w tabelce. Zasadniczym punktem jest czyszczenie studzienek. Na jakiej podstawie została oszacowana podana kwota?

Prezes S. Budziszowski odpowiedział, że „jeśli chodzi o tabelkę, to temat jest mi znany, ale jestem tu krótko, a sprawa nie należy do głównych celów MPWiK”. Jeśli chodzi o kolektor C był wybudowany w latach siedemdziesiątych i nie ma odpowiednich dokumentów. Sprawa jest skomplikowana, wymaga czasu. Kwota czyszczenia studzienek została wyliczona na podstawie cennika.

Burmistrz Jerzy Wysocki wyjaśnił, że tabela w dużej mierze została przygotowana przez p. Z. Brzezińskiego, podpisani pod tabelką są odpowiedzialni za konsekwencje.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy byliśmy świadomi jako Urząd, że możemy wystąpić do Narodowego Funduszu przeprowadzić podłączenia przykanalików za 2000 zł aż do mieszkania, czy jest jakiś wymierny efekt kontroli przez MPWiK i Straż Miejską.

Burmistrz wyjaśnił, że odpowiedź jest zawarta w przygotowanej informacji Eko efekt wzrósł z 25% do 40%. Jeśli zaś chodzi o 1. pytanie, wyjaśnił, że mieliśmy świadomość, ale potrzebne były walory i środki, aby wprowadzić to w życie.

Burmistrz poprosił o możliwość uzupełnienia wypowiedzi ze sprawozdania: nabór na pracownika TOM-u został już uruchomiony, a nie dopiero będzie. Jeśli chodzi o karty dla rodzin 3+ to faktycznie jest to koszt 600 zł, natomiast zakup sprzętu komputerowego i programu do obsługi - 4 000 zł.

Ad.6.

Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Milanówek, w tym o wynikach sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w roku szkolnym 2012/2013.

Kierownik Referatu Oświaty p. Katarzyna Wąsińska-Jano przedstawiła informację.

Informacja stanowi załącznik do protokołu.

Radna Ewa Galińska zapytała, jaka jest wysokość pomieszczeń Przedszkola przy ul. Podgórznej po remoncie oraz czy zostały odebrane przez Sanepid?

Kierownik Referatu Oświaty odpowiedziała, że nie jest w tym momencie w stanie udzielić odpowiedzi, skieruje to pytanie do Dyrektora Przedszkola.

Radna Katarzyna Słowik zapytała ile szkół jest przystosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo?

Kierownik Referatu Oświaty p. Katarzyna Wąsińska-Jano odpowiedziała, że najlepiej przygotowana ZSG Nr 3.

Radny Wojciech Wlazło zapytał z czym związana jest różnica etatów w szkołach.

Kierownik Referatu Oświaty p. Katarzyna Wąsińska-Jano odpowiedziała, że przekaze wiadomość w późniejszym terminie.

Radna Bożena Utrata zapytała, dlaczego materiały nie zawierają danych dotyczących także niepublicznych placówek?

Kierownik Referatu Oświaty p. Katarzyna Wąsińska-Jano odpowiedziała, że w tym roku dane te zostały pominięte ze względu na to, że wyniki są nieporównywalne, ze względu na inne wymogi przyjęcia do szkół. Takie dane są i może je przedstawić później.

Radna Aleksandra Krystek wyjaśniła, że w tym roku pominięto zestawienie takich danych, gdyż nie są niczym uzasadnione.

Przewodnicząca Rady poprosiła o przygotowanie informacji, ile firm brało udział w przetargu na remont przedszkola przy ul. Podgórznej i jakie to były kwoty.

Ad. 7.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 - 2021,**

Skarbnik Bożena Sehn omówiła wprowadzone zmiany wraz z autopoprawką.

Radna Ewa Galińska zapytała o zmniejszenie w planie (budowa chodnika na działce przy ul. Piłsudskiego) w związku z tym, że otrzymała odpowiedzi na swoje interpelacje, w których zawarte były informacje o wykonaniu. Następnie radna zapytała pytanie o zmniejszenie planu za barierki, pod budynkiem poczty.

Skarbnik B. Sehn odpowiedziała, że wykonanie było tańsze niż planowano (korzystne przetargi).

Radna Ewa Galińska zapytała, jakie było dofinansowanie w ZGKiM?

Skarbnik Bożena Sehn wyjaśniła, że w tej zmianie zwiększa się plan budżetu o kwotę 25000 zł na remont centralnego ogrzewania.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji, radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków **Komisji** w głosowaniu: *5-za, 1-wstrzymujący*.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw.

Rada w głosowaniu: *12-za, 3-wstrzymujące*, podjęła **Uchwałę Nr 365/XXXI/13** w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2013 – 2021*.

Projekt uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2013 rok,

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji Radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię członków w głosowaniu: *5-za, 1-wstrzymujący*.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw. **Rada** w głosowaniu: *12-za, 3-wstrzymujące*, podjęła **Uchwałę Nr 366/XXXI/13** w sprawie *zmian budżetu Miasta Milanówka na 2013 rok*,

Projekt uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

c) przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka obejmującej rejon pomiędzy: ulicą Kazimierzowską, ulicą Średnią, terenem PKP i Rowem Grudowskim,

d) przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Ptasia”,

P.o. Kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Teresa Matuszewska-Gajewska omówiła ww. projekty uchwał.

Radna Aleksandra Krystek odniosła się do projektu traktując go jako niefortunny ze względu na argumentację zawartą w uzasadnieniu. Zdaniem radnej, wątpliwości budzi sama konieczność zmiany tego planu. Radni nie otrzymali opinii prawnej, która ten problem by rozwiązywała. Radna była również na wizji lokalnej i nie zauważyła chociażby dużej ilości mieszkańców w tamtym terenie, więc budzi wątpliwość, kto składał taki wniosek. Prowadzona była również korespondencja z Burmistrzem przez Stowarzyszenie „Przyjazna Komunikacja” o utworzenie użytku ekologicznego. Burmistrz nie podjął jednak tego wątku, odmówił pismem utworzenia takiego użytku. Zdaniem radnej jest to naginanie zasad na potrzeby planu. Radna wyraziła zaniepokojenie, że tak szybko się plan realizuje.

Radna Katarzyna Słowik zapytała, czy istnieje dokument dotyczący zmiany lokalizacji betoniarni? Wyraziła swój niepokój odnośnie braku obecności mieszkańców, tego, że nie zostali zaproszeni na tę Sesję, gdzie omawiane są ich sprawy.

Radny Karol Wójcik zaznaczył, że zmiany w projekcie nie mogą iść w kierunku stworzenia zabudowy wielorodzinnej, radny nie chce w tym terenie również betoniarni. Zmiana planu musi być mocno umotywowana i w tym przypadku jest. Należy tworzyć plan tam gdzie jest to możliwe, by nie powstawały miejsca zabudowy wielorodzinnej. Radny namawia zatem do głosowania „za”.

Radna Katarzyna Słowik prosiła o wyjaśnienia dotyczące tego, czy taki plan rzeczywiście da możliwość zmiany lokalizacji betoniarni.

Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz wyjaśniła, że przyjmując taki plan stanie się on aktem prawa miejscowego, który będzie obowiązywał wszystkich.

Radna Katarzyna Słowik poprosiła o przygotowanie takiej opinii prawnej na piśmie.

Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz wyjaśniła, że nie ma takiej konieczności.

Radny Karol Wójcik poprosił p.o. kierownika panią T. Matuszewska-Gajewską o rozwianie wątpliwości odnośnie ewentualnych roszczeń mieszkańca o odszkodowanie.

P.o. Kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej Teresa Matuszewska-Gajewska wyjaśniła, że na podstawie artykułu 36 ustawy o planowaniu przestrzennym zwrotu kosztów może się domagać właściciel działki,

która na skutek zmiany planu straciła na wartości. Tu mamy sytuację, że mamy działkę, która jest przeznaczona pod zabudowę mieszkaniową z usługami z zapisem stopniowej likwidacji zakładu. Pozwolenie na budowę jest czasowym do czasu realizacji obwodnicy.

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska, radny Karol Wójcik przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw.

Rada w głosowaniu: *11-za, 4-przeciw*, podjęła **Uchwałę Nr 367/XXXI/13** w sprawie *przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Milanówka obejmującej rejon pomiędzy: ulicą Kazimierzowską, ulicą Średnią, terenem PKP i Rowem Grudowskim.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Ad. d).

Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska, radny Karol Wójcik przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw.

Rada w głosowaniu: *11-za, 4-przeciw*, podjęła **Uchwałę Nr 368/XXXI/13** w sprawie *przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Ptasia”.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

e) przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi,

Kierownik Referatu Oświaty p. Katarzyna Wąsińska-Jano omówiła ww. projekt uchwały.

Radna B. Osiadacz zapytała, czy to, że wykreślamy cały punkt, czy w związku z powyższym Wojewoda nie uchyli nam tej uchwały.

Radca Prawny J. Miśkiewicz wyjaśniła, że jest to nowe zagadnienie, my podeszliśmy w ten sposób, że skoro u nas nie ma takiej formy póki co, ustalamy tak jak podane w projekcie uchwały. Przyjeliśmy interpretację, która jest korzystna dla nas.

Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu, radny Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię członków Komisji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw.

Rada w głosowaniu: *15-za*, podjęła **Uchwałę Nr 369/XXXI/13** w sprawie *przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

f) wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Miasta Milanówka,

Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano omówiła ww. projekt uchwały jw.

Przewodniczący Komisji Zdrowia, Pomocy Społecznej i Sportu, radny Włodzimierz Starościak przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji, radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw.

Rada w głosowaniu: *15-za, jednogłośnie* podjęła **Uchwałę Nr 370/XXXI/13** w sprawie *wysokości i zasad ustalania i rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce zatrudniających dziennych opiekunów na terenie Miasta Milanówka.*

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

g) wyrażenia woli Gminy Milanówek do realizacji projektu pod nazwą „Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Milanówek”,

Burmistrz J. Wysocki poprosił o dopisanie do uzasadnienia sformułowania: całkowita wartość projektu 52 890 zł, wnioskowana dotacja 44 956, 50 zł, środki własne 7 933,50 zł.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Inwestycji, radna Bożena Utrata przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały jw.

Rada w głosowaniu: 14-za podjęła Uchwałę Nr 371/XXXI/13 w sprawie wyrażenia woli Gminy Milanówek do realizacji projektu pod nazwą „ Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Milanówek”.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Wykaz wyników głosowania jawnego stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 8.

Rozpatrzenie skarg i wniosków mieszkańców.

Skarga zarejestrowana pod numerem 3154/3108/2013 z dnia 14.05.2013 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 14.05.2013 r.) – dotycząca nieprawidłowego podziału działek.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Katarzyna Słowik przekazała opinię członków Komisji, że skarga jest **zasadna**.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosownie projekt uchwały, że skarga jest **zasadna**.

Rada w głosowaniu: 4-za, 10-przeciw, odrzuciła projekt uchwały jw.

Radna Ewa Galińska wyraziła swoje wątpliwości, co do zasadności głosowania.

Radca Prawny Jolanta Miśkiewicz zwróciła uwagę, że Statut nie mówi jak procedować skargi w takiej sytuacji. Kwestia wydania opinii należy do Komisji Rewizyjnej, co nie pozbawia Rady jako całości do zajęcia stanowiska przeciwnego. Uchwała przeciwna (inna niż Komisji Rewizyjnej) musi mieć swoje uzasadnienie.

Radca Prawny zaznaczyła, że Komisja Rewizyjna wydaje swoją opinię, ale nie jest ona wiążąca dla Rady.

Radna Ewa Galińska nie zgodziła się z tą opinią.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie: czy Radni zgadzają się na formułę rozpatrywania skarg, taką jak dotychczas?

Rada w głosowaniu: 10-za, 4-przeciw, 1-wstrzymujący zaakceptowała dotychczasową formułę.

Radna Bożena Utrata zauważyła, że Rada jest zobowiązana odpowiedzieć skarżącemu, czy skarga jest zasadna, czy bezzasadna. Radni dostali dwa projekty uchwał z uzasadnieniem Komisji Rewizyjnej i uzasadnieniem Burmistrza. Głosowanie wskazuje, które uzasadnienie Rada uznała za stosowne. Radna zwróciła uwagę, że jesteśmy do tego zobowiązani przepisami prawa.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej wyjaśniła ww. precedens dotyczy skarg uznanych przez Komisję jako zasadnych. Radnej Ewie Galińskiej chodziło o to, Komisja Rewizyjna składa projekt, a Rada jest za, albo przeciw.

Radna Ewa Galińska zwróciła się z prośbą do Przewodniczącej Rady, aby na następną sesję Radca Prawny przygotowała opinię w sprawie głosowania skarg.

Radna Ewa Galińska oświadczyła, że do czasu wyjaśnienia sprawy nie będzie brała udziału w głosowaniu.

Radca Prawny wyjaśniła, że skoro Radna jest obecna na sali to powinna brać udział w głosowaniu.

Radna Ewa Galińska opuściła salę.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna**.

Rada w głosowaniu: 11-za, 3-przeciw, 1-niegłosujący, podjęła **Uchwałę Nr 372/XXXI/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka**.

Projekty uchwał wraz z uzasadnieniami stanowią załączniki do protokołu.

Skarga zarejestrowana pod numerem 5336/3387/2013 z dnia 02.08.2013 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 08.08.2013 r.) – dotycząca działalności Burmistrza nad wprowadzeniem w mieście ustawy śmieciowej,

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przekazała opinię członków Komisji, że skarga jest **bezzasadna**.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosownie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna**.

Rada w głosowaniu: 15-za, podjęła **Uchwałę Nr 373/XXXI/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka**.

Projekty uchwał wraz z uzasadnieniami stanowią załączniki do protokołu.

Skarga zarejestrowana pod numerem 5711/3419/2013 z dnia 22.08.2013 r. (data wpływu do Urzędu Miasta dnia 23.08.2013 r.) dotycząca braku poszanowania dla mieszkańców i radnych z Komisji Rewizyjnej.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przekazała opinię, że skarga jest **zasadna**. Podkreśliła, że Komisja otrzymała dwie sprzeczne opinie Radcy Prawnego, co bardzo utrudniło pracę przy procedowaniu skargi .

Przewodnicząca Rady poddała pod głosownie projekt uchwały, że skarga jest **zasadna**.

Rada w głosowaniu: 4-za, 11-przeciw, odrzuciła projekt uchwały jw.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna**.

Rada w głosowaniu: 11-za, 3-przeciw, 1-niegłosujący, podjęła **Uchwałę Nr 374/XXXI/13** w **rozpatrzenia skargi**

mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Skarga zarejestrowana po numerem 5769/3423/2013 z dnia 24.08.2013 (data wpływu do Urzędu Miasta 27.08.2013r.), dotycząca majątku miasta i doprowadzenia do uszczerbku wielkiej wartości.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przekazała opinię członków Komisji, że skarga jest **bezzasadna**.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosownie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna**.

Rada w głosowaniu: **13-za, 1-przeciw**, podjęła **Uchwałę Nr 375/XXXI/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka.**

Projekty uchwał wraz z uzasadnieniami stanowią załączniki do protokołu.

Skarga zarejestrowana po numerem 6365/3475/2013 z dnia 16.08.2013, (data wpływu do Urzędu Miasta 16.09.2013r.), dotycząca nadzoru nad sprawami śmieciowymi przez Burmistrza,

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przekazała opinię, że skarga jest **bezzasadna**.

Radny Karol Wójcik powołał się na Kodeks Etyczny Radnego i nie brał udziału w głosowaniu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie projekt uchwały, że skargę należy zwrócić Skarżącemu ze wskazaniem właściwego organu.

Rada w głosowaniu: **12-za, 1-przeciw, 1-wstrzymujący**, podjęła **Uchwałę Nr 376/XXXI/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka.**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Skarga zarejestrowana po numerem 6628/3516/2013 z dnia 20.09.2013, (data wpływu do Urzędu Miasta 25.09.2013r.) dotycząca działalności Burmistrza w zakresie realizacji ustawy śmieciowej w mieście.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przekazała opinię członków Komisji, że skarga jest **bezzasadna**.

Radny Karol Wójcik powołał się na Kodeks Etyczny Radnego i nie brał udziału w głosowaniu.

Przewodnicząca Rady poddała pod głosownie projekt uchwały, że skarga jest **bezzasadna**.

Rada w głosowaniu: **14-za**, podjęła **Uchwałę Nr 377/XXXI/13** w sprawie **rozpatrzenia skargi mieszkańca na Burmistrza Miasta Milanówka.**

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Wykaz wyników głosowania jawnego stanowi załącznik do protokołu.

Ad. 9.

Interpelacje i zapytania.

Radna Maria Swolkień- Osiecka zapytała:

1. Kiedy w końcu Miasto zajmie się poprawą stanu ulicy Kasprowicza?

Radna Aleksandra Krystek zapytała:

1. Co z równaniem ulic w południowej części miasta?
2. Czy jest możliwe, aby sprzątać Miasto w godzinach nocnych?
3. Kto sprząta na terenie stacji PKP?
4. Firma reklamująca się na Pikniku Ekologicznym, zajmuje się produkcją masy nawierzchniowej, czy miasto będzie zainteresowane wykorzystaniem takiej nawierzchni, z tego co mówił producent jest to nawierzchnia o podobnej cenie jak inne a jest bardziej ekologiczna?

Radna Katarzyna Słowik złożyła 1 interpelację:

1. Czy firma MilHome zgłaszała się z prośbą o udostępnienie herbu, czy miasto Milanówek współpracowało lub współpracuje z tą firmą?

Radna zapytała:

1. Kiedy pojawią się rozwiązania komunikacyjne w obszarze ul. Nowowiejskiej, ul. Skośnej.
2. Kiedy zostanie posprzątan szlam z ul. Nowowiejskiej?
3. Co z kałużami na ul. Nowowiejskiej i ul. Książenickiej.

Radny Karol Wójcik złożył 2 interpelacje:

1. W sprawie prac porządkowych i utwardzenia dróg tłuczniem w północnej części miasta przed dniem 1 listopada.
2. W sprawie: budowy chodnika w ul. Północnej na odcinku: Parkowa - Wigury.

Radny Wojciech Wlazło:

1. Czy istnieje możliwość doświetlenia skweru AK (skrzyżowanie ul. Krasieńskiego i ul. Kościuszki)?

2. Czy istnieje możliwość doświetlenia skrzyżowania ulicy Literackiej i Kościuszki?

Radna Bożena Osiadacz zapytała:

1. Kto jest odpowiedzialny za Skate Park?
2. Czy na placach zabaw są tablice z regulaminem?
3. Radna zwróciła się z prośbą o zatrudnienie w mieście psychologa od spraw problemowych dla dzieci i ich rodzin.

Przewodnicząca Rady (ad 3.) wyjaśniła, że ten problem stanął na Komisji Zdrowia. Komisja wystąpiła do Referatu Oświaty o środki na ten cel.

Radna Ewa Galińska składa 1 interpelację:

1. w sprawie rozliczenia 240 000 zł na zmianę organizacji ruchu w Milanówku (120 000 zł z naszego budżetu miasta i 120 000 zł z budżetu starostwa).

Radna zapytała:

1. Odnośnie „pustego słupa” (bez oświetlenia) przy ul. Zachodniej,
2. Czy dach nad Biblioteką został zreperowany?
3. W jakim celu została wydzierżawiona przez Burmistrza powierzchnia w budynku PKP?
4. Czy radny W. Rytwiński przygotował opinię prawną odnośnie swojego prezesowania?
5. Ile kontroli zostało przeprowadzonych przez Straż Miejską i MPWiK w związku z projektem „ekoefekt”?
6. Czy była już Komisja w TBS (z powodu przemiękania murów)?
7. Czy jest stanowisko odnośnie pisma, które było kierowane do Trybunału Konstytucyjnego (z ustawą o finansach publicznych)?
8. Czy liczne zwolnienia pracowników nie generują zbyt dużych kosztów?

Ad. 10.

Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Kierownik Biura Rady Małgorzata Kurdek rozdała odpowiedzi na interpelacje z poprzedniej sesji.

Odpowiedzi na interpelacje stanowią załączniki do protokołu.

Burmistrz J. Wysocki udzielił odpowiedzi na zapytania **radnej M. Swolkień- Osieckiej** – wyjaśniając, że w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym, kwestie naprawy innych dróg są zagrożone (w związku z cięciami).

Kierownik TOM Andrzej Kaleta odpowiedział, że równanie ul. Kasprowicza będzie wzięte pod uwagę po wyrównaniu ul. Kruczej. Nawierzchnia będzie taka, jak na ul. Asnyka. Na zapytanie **radnej A. Krystek** odpowiedział, że równanie w tym rejonie przy sprzyjającej aurze, występuje cały czas.

Burmistrz J. Wysocki udzielił odpowiedzi na zapytania **radnej Aleksandry Krystek** - wyjaśniając, że zapis dotyczący tygodni znajduje się również w terminologii inżynierskiej.

Odnośnie sprzątnięcia w godzinach nocnych, **Burmistrz** wyjaśnił, że podjął decyzję o sprzątnięciu Miasta w godzinach od 22.00 do 01.00.

Burmistrz poinformował, że Miasto nie sprząta terenu PKP, ale zwróci uwagę, aby PKP podjęło stosowne działania. Odnośnie zabrudzonego, źle ustawionego zegara, Burmistrz poprosił Komendanta Straży Miejskiej, aby zgłosił to PKP.

W sprawie nawierzchni **Burmistrz** poinformował, że jest zainteresowany wprowadzeniem tego typu rozwiązania. W tym celu odbył nawet spotkanie z producentem tego typu materiałów, odwiedzając miejsce gdzie zastosowano tego typu rozwiązanie. **Burmistrz** rozważa zastosowanie tego materiału, jako ścieżki przy Rokitnicy – (ścieżka ekologiczna „Łęgi na Skraju”) oraz ścieżki w Parku Lasockiego.

Odnośnie zapytania **radnej Katarzyny Słowik**, dotyczącego rozwiązań komunikacyjnych w obszarze ul. Nowowiejskiej, ul. Skośnej, **Burmistrz** poinformował, że na początku września wysłał pismo na początku września do Starosty i oczekuje odpowiedzi.

W sprawie konsultacji z mieszkańcami odnośnie Amfiteatru, **Burmistrz** zwrócił uwagę, że nie będzie kwestionował tego, czy użycie słów ponowne konsultacje jest kluczowe, podkreślił, że traktuje sprawę poważnie, stąd organizacja konsultacji w najbliższy poniedziałek.

Szlam przy ul. Nowowiejskiej (zapytanie **radnej K. Słowik**) **Komendant Straży Miejskiej** rozmawiał z wykonawcą, jest możliwość czyszczenia na bieżąco, ale w tej chwili wykonawca nie posiada maszyny, która będzie to czyścić. Jezdnia jest czyszczona ręcznie.

Na zapytanie **radnej K. Słowik**, co z kałużami przy ul. Nowowiejskiej i ul. Książenickiej, **Burmistrz** odpowiedział, że będziemy brali to pod uwagę w projekcie odwodnienia tej części miasta.

Na zapytanie **radnego W. Wlazło** w sprawie doświetlenia skweru Armii Krajowej, **Burmistrz** odpowiedział, że jest to zasadne w związku z uroczystościami sierpniowymi. Temat będzie rozważony.

W przypadku doświetlenia skrzyżowania ulic: Literacka – Kościuszki (zapytanie **radnego W. Wlazło**), **kierownik TOM A. Kaleta** rozważy ustawienie słupa ostrzegawczego.

Na zapytanie **radnej B. Osiadacz** odnośnie, czy znalazłyby się pieniądze na etat psychologa, **Burmistrz** odpowiedział, że Komisja Zdrowia zajęła się tym tematem.

Odnośnie zapytania **radnej E. Galińskiej** „pustego słupa” bez oświetlenia na ulicy Zachodniej **kierownik TOM A. Kaleta** poinformował, że został on ustawiony przez PGE, nie miasto.

Odnośnie przeciekającego dachu nad Biblioteką **pan A. Kaleta** odpowiedział, że była przeprowadzona wizja lokalna dachu, trudno jest ustalić skąd następuje przeciek.

Dzierżawa budynku PKP (zapytanie **radnej E. Galińskiej**) – **Burmistrz** wyjaśnił, że dopiero aktualnie realizowane są (remont poczekalni PKP) cele, zaplanowane były pierwotnie na 2010 rok. Remont nie doszedł do skutku z powodu przesunięcia środków na inny cel.

Komendant Straży Miejskiej na zapytanie **radnej E. Galińskiej** ile kontroli przeprowadzono odnośnie „ekoefektu”, odpowiedział, że nie ma przy sobie dokumentów, poinformuje radną w innym terminie.

Kierownik TOM A. Kaleta wyjaśnił, że we wrześniu była przeprowadzona kontrola odnośnie przemiekania murów w TBS (zapytanie **radnej E. Galińskiej**). Zarządca ma wykonać dodatkowy drenaż wokół budynków.

Odnośnie pisma złożonego do Trybunału Konstytucyjnego (zapytanie **radnej E. Galińskiej**), **Burmistrz** odpowiedział, że Trybunał Konstytucyjny odczekał, aż minister W. Rostkowski wyda nowe rozporządzenie nastąpiła zmiana formalno prawna. Pismo zostało złożone jeszcze raz i nastąpiła podobna sytuacja. Wobec powyższego zrezygnowano z ponownych prób. **Burmistrz** przypomniał, że informował już o tym Radę na początku roku.

Czy miasto ponosi koszty w związku z licznymi zwolnieniami (zapytanie **radnej E. Galińskiej**), **Burmistrz** odpowiedział, że „są to koszty związane z kodeksem pracy. Są to sprawy indywidualne, które należy uporządkować, a to wymaga pewnych decyzji”.

Na zapytanie **radnej B. Osiadacz**, **Burmistrz** odpowiedział, że za Skate Park odpowiada pan Michał Kawałkowski stowarzyszenie Hardon BMX Team.

Odnośnie następnego zapytania radnej odpowiedział, że sprawdzimy, czy na tablicach na placach zabaw są umieszczone regulaminy.

Ad. 11.

Sprawy różne.

Radna Maria Swolkień-Osiecka odniosła się do sprawy z poprzedniej sesji dotyczącej materiałów rozdanych przez Przewodniczącą Rady i zreferowanych przez nią w punkcie - Sprawy różne. W wyniku nieporozumienia, Przewodnicząca Rady zarzuciła radnej Ewie Galińskiej między innymi udostępnienie mieszkańcowi materiałów na podstawie których wydał ulotkę obrażającą Radę i Przewodniczącą.

Radna odczytała swoje sprecyzowane w piśmie wątpliwości, zastrzeżenia odnośnie zaistniałej na poprzedniej sesji sytuacji.

Radna poprosiła o wyjaśnienie Przewodniczącą Rady i zapytała o co tutaj chodzi.

Kopie pism stanowią załączniki do protokołu.

Kierownik Biura Rady M. Kurdek przeprosiła, **Przewodniczącą Rady** za zaistniałą sytuację w wyniku której na poprzedniej sesji doszło do nieporozumienia, odczytała oświadczenie.

Oświadczenie dotyczące XXX Sesji punktu - Sprawy różne stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak wyjaśniła, że odniesie się do wypowiedzi radnej M. Swolkień-Osieckiej na następnym posiedzeniu Rady.

Radna B. Utrata zaznaczyła, że po przedniej sesji odsłuchiwała nagranie Komisji, zapoznała się z ze wszystkimi dokumentami jej dotyczącymi i doszła do wniosku, że uwagi do protokołu z Komisji są dalekie od tego, co działo się na Komisji. Zdaniem radnej nie są to uwagi do protokołu, a wygłaszane oświadczenia nie mające nic wspólnego z Komisją.

Radna M. Swolkień-Osiecka nie zgodziła się z powyższą opinią.

Radna E. Galińska oświadczyła, że została pomówiona, pani Przewodnicząca zarzuciła Jej kłamstwo. Radna zażyczyła sobie, aby Przewodnicząca Ją przeprosiła.

Radna Małgorzata Trębińska poprosiła o sprzątnięcie ulic w pobliżu budynków użyteczności publicznej w godzinach po zamknięciu tychże, ewentualnie w godzinach nocnych.

Radna poprosiła, aby przy budowie ścieżek ekologicznych wziąć pod uwagę charakter całego miasta, aby nie było to przypadkowe.

Radna B. Osiadacz podziękowała Komendantowi Straży Miejskiej, za przeprowadzoną działalność edukacyjną w szkołach dotyczącą bezpieczeństwa dzieci.

Radny Witold Rytwiński na zapytanie **radnej E. Galińskiej** w odpowiedzi poinformował, że Spółka Wodna nie prowadzi działalności, nie ma takiej możliwości, więc nie musi zgłaszać rezygnacji, ale zgłosi wymówienie na koniec roku budżetowego po Walnym Zgromadzeniu. Opinia prawna stanowi załącznik do protokołu.

Radna Aleksandra Krystek wyraziła opinię, że zachodzi tu konflikt interesów. Zdaniem radnej, Spółka Wodna dostaje dofinansowanie z budżetu Miasta.

Przewodnicząca zwróciła się do Rady, aby wyraziła zgodę na wysłanie pisma do Milanleaks wzywając do uzupełnienia braków formalnych tj. imię i nazwisko (nazwa) oraz adres.
Odczytała przygotowaną odpowiedź.

Rada w głosowaniu: **14-za**, wyraziła zgodę.

E-mail i pisma Wojewody stanowią załączniki do protokołu.

Przewodnicząca Rady odczytała pismo **radnej K. Słowik** i odpowiedź na to pismo.

Kopie pism stanowią załączniki do protokołu.

Przewodnicząca poinformowała, że Biuro Rady przygotowuje do dnia 15 listopada (termin przesłania to 22 listopada br.) odpowiedź na pismo Wojewody odnośnie realizacji zaleceń pokontrolnych. Radni dostaną je drogą elektroniczną. Radna E. Galińska i radny W. Starościak dostaną materiał do teczek. Uwagi Przewodnicząca prosi kierować do Biura Rady do dnia 20 listopada.

Radny W. Wlazło nawiązał do oczekiwań Rady w sprawie „parytetu” i wyraził życzenie, aby teraz telewizja sfilmowała zachowanie radnych sprzed kilku minut.

Sekretarz Anna Zajączkowska poinformowała, że od listopada do końca grudnia br. (tj. do powrotu z urlopu macierzyńskiego pani Magdaleny Grzywacz) wszystkie posiedzenia Komisji będą protokołowane przez pracownika Biura Rady panią Ewę Flakiewicz.

Wiceprzewodniczący Rady K. Wójcik w imieniu swoim i rodziny podziękował Przewodniczącej Rady, Burmistrzowi i Komendantowi Straży Miejskiej za uczestnictwo ostatnim pożegnaniu prababci pani Wiktorii Wąż.

Ad. 12.

Zakończenie XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Maria Sobczak podziękowała za udział w XXXI Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 22:12.

Protokołowała:
Ewa Flakiewicz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
Maria Sobczak
mgr Maria Sobczak